

Utilisation du fichier Excel « Détails Expédition pour un produit »

Afin de faciliter la saisie des données contenues dans le formulaire d'expéditions nationales et l'intégration d'une liste de toutes les expéditions dans IODA, un fichier Excel «Détails Expedition pour un produit» a été développé.

1. CREATION DU FICHER

Vous trouverez le fichier Excel type «Détails Expedition pour un produit » en le téléchargeant directement sur le site :

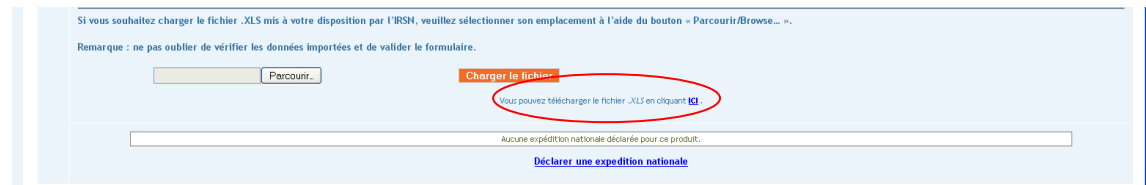
http://non-prolifération.irsn.fr/Telecharger/Documents/Fichier_XLS_pour_les_Expéditions ;

ou sur le portail loda au moment de la saisie du formulaire de vos expéditions nationales.

Réf. : Document joint au fichier XLS

Date : 30/10/2013

Rédacteur : S. Robin



Copier ce fichier et nommer le par : «Expedition_ n°CAS » (par exemple : Expedition_111-48-8)

Remarque : Il faut créer un fichier par produit.

2. FORMAT ET SAISIE DU FICHER EXCEL

Le fichier est un fichier Microsoft Excel dont le format est fixe. La feuille Excel est composée de 10 colonnes réparties comme suit :

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J
1	Etat	Societe	Adresse_01	Adresse_02	Adresse_03	Code_Postal	Ville	Categorie	Produits Finaux	Adresse_Calculée
2										
3										

- **Généralité**

La saisie du caractère « ! » ou « \$ » ou « + » ou « = » recopiera automatiquement la cellule juste au-dessus.

- **La colonne « Etat »**

Cette colonne n'est pas à remplir.

- **La colonne « Societe »**

Elle aura pour valeur le nom de la société destinataire ou fournisseur. Sa taille maximale est de 30 caractères.

DOCUMENTATION TECHNIQUE

- Les colonnes « Adresse_01, Adresse_02, Adresse_03, Code_Postal, Ville»

Ces champs constitueront l'adresse de la société. Lors de la saisie d'une adresse, il y a la possibilité :

- soit de l'entrer entièrement dans la cellule Adresse_01 avec les retours chariots,
- soit d'entrer la première ligne dans Adresse_01, la deuxième dans Adresse_02 et la troisième dans Adresse_03. Dans l'écran des détails, leur contenu sera séparé par des retours chariots.

Les deux derniers champs « CP » et « VILLE » compléteront l'adresse. Ils seront prioritaires : si la taille de l'adresse est trop grande (> 255 caractères), ce seront les champs « Adresse » qui seront tronqués.

Les valeurs des colonnes « Adresse_01, Adresse_02, Adresse_03, Code_Postal, Ville » généreront celle de la colonne « Adresse_Calculée ».

- La colonne « Catégorie»

- Indiquer le type de destinataire en tapant la lettre :
 - I pour Industrie
 - N pour Négociant
 - A pour Autre
- La saisie d'un « ? » ou « , » ou « . » ouvre une fenêtre avec la liste des types, un double-clic ou les flèches de direction suivies de la touche « Entrée » valideront le choix. La saisie entraînera le positionnement automatique du curseur sur la colonne "Produits Finaux".

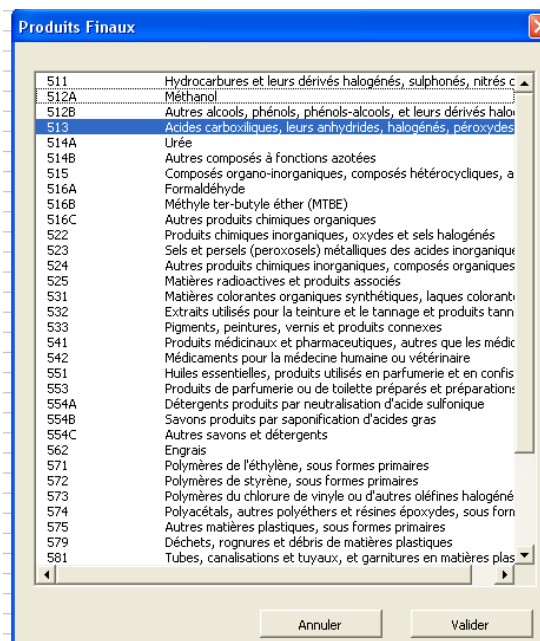
Réf. Document joint au
fichier XLS

Date : 30/10/2013

Rédacteur : S. Robin

- La colonne « Produits Finaux»

La saisie de n'importe quel caractère ouvre une fenêtre avec la liste de tous les codes produits, cliquer sur le ou les codes produits adaptés au devenir du produit expédié. Recliquer sur un code déjà sélectionné le désélectionne. Appuyer sur la touche « Entrée » ou cliquer sur le bouton « valider » pour valider le choix.



- **La colonne « Adresse_Calculée »**

Sa valeur résultera de celles des colonnes « Adresse_01, Adresse_02, Adresse_03, Code_Postal, Ville ». Elle ne pourra pas être saisie ni modifiée directement, elle est mise à jour automatiquement après la saisie des colonnes C à G.

3. UTILISATION DU FICHIER DANS IODA

En cliquant sur le bouton « parcourir » (dans le formulaire Expéditions nationales dans IODA), vous pouvez parcourir l'arborescence et sélectionner le répertoire où est stocké le fichier Excel à charger.

Puis en cliquant sur le bouton « charger » (dans le formulaire Expéditions nationales dans IODA), l'application récupérera les valeurs des champs et les affichera dans l'écran des détails de l'activité correspondante.

*Réf. Document joint au
fichier XLS*

Date : 30/10/2013

Rédacteur : S. Robin